

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/6

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебной ПРАКТИКИ (производственное обучение)

по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение аварийно-спасательных работ, неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе подразделения спасателей аварийно-спасательного формирования по профессии
203552 Спасатель

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/6

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Иванова Н.Ю., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МС 159-25 от 15.01.2025 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от 13.01.2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/6

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/6

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика по профилю специальности (далее – практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Проведение аварийно-спасательных работ, неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе подразделения спасателей аварийно-спасательного формирования. МДК.01.01 Технология проведения аварийно-спасательных работ, неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе подразделения спасателей аварийно-спасательного формирования.

Базой практики является: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Место практики в структуре рабочих программ профессиональных модулей:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

2.2. С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

- Самостоятельного выполнения АСР различного вида.
 - Применения всех типов аварийно-спасательного инструмента и оборудования.
 - Поиска и деблокирования пострадавших в сложных условиях.
 - Оказания первой помощи (в т.ч. расширенной).
 - Работы на высоте, в завалах, на воде и в условиях РХБ заражения.
 - Организации взаимодействия в составе подразделения.
 - Ведения радиосвязи и передачи оперативной информации.
- уметь:
- Принимать решения и действовать в любой обстановке ЧС.
 - Применять гидравлический, пневматический, электрический, бензорезной инструмент.
 - Использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты.
 - Выполнять подъем и спуск по вертикали (в т.ч. с пострадавшим).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/6

- Проводить разведку, радиационный и химический контроль.
- Оказывать первую помощь при травмах, ожогах, отравлениях, утоплении, остановке сердца.
- Управлять аварийно-спасательной техникой (в рамках допуска).
- Осуществлять несение службы в АСФ.

знать:

- Тактико-технические характеристики спасательных средств.
- Правила эксплуатации оборудования.
- Алгоритмы проведения АСР при всех видах ЧС.
- Требования охраны труда и безопасности.
- Основы психологии при работе в ЧС.
- Нормативные правовые акты в области защиты от ЧС.

2.3. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. Из них в 1-м семестре: 216 часов, во 2-м семестре: 324 часа.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, характеристика руководителя от предприятия;
- дневник практики;
- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/6

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

3.3. Шкала оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.